IPSST MÓVIL Manual de Usuario



SEGURIDAD SOCIAL

INGRESAR

THE OWNER WHEN

ITTIM

ÍNDICE

Bienvenido	Pág.	2
¿Dónde puedo descargarla?		
¿Tiene algún costo?	Pág.	3
¿Cómo ingresar?		
Usuario registrado en la obra social		
Usuario registrado en Mi Argentina	Pág.	6
Olvidé mi usuario y/o contraseña	Pág.	7
Una vez iniciada la sesión		
Como cambiar de usuario	Pág.	8
Menú inicio		
Opciones del menú Inicio	Pág.	9
Menú Mi Gestión		
Opciones del menú Mi Gestión	Pág. :	11
Menú Mensajes		
Menú Información	Pág. :	13

BIENVENIDO/A A LA APLICACIÓN IPSST MÓVIL

IPSST Móvil es una aplicación gratuita destinada aafiliados/as de la Obra Social provincial de Tucumán.

BENEFICIOS:



>> **Acceder a la credencial** del titular, los integrantes del grupo familiar y/o adherentes.



>> **Solicitar autorizaciones** de prestaciones, estudios, etc. a la Obra Social



>> Consultar ubicación de farmacias, laboratorios, centros de diagnóstico por Imagen, entre otros servicios que ofrece la Obra Social.



>> Recibir notificaciones con todas las novedades del IPSST



>> Conocer todos los **detalles de las consultas médicas** realizadas



>> Llamar directamente al Centro de Atención al afiliado/a.

¿DÓNDE DESCARGARLA?



Está **disponible de forma gratuita** en GOOGLE PLAY STORE para teléfonos con sistema operativo Android. Deberá buscarla bajo el nombre de "IPSST MÓVIL".



¿CÓMO REGISTRARSE?



Opción de registro 1: A través de "Mi Argentina"

En caso de **no poseer cuenta** registrada:

a.- Seleccionar el icono de "Mi Argentina"



¿No tenés cuenta?

b.-Presionar "Crea tu Cuenta"

c.- **Completar los datos solicitados**, desplazando hacia abajo

d Aceptar términos y condiciones. Click en botón "Crea Cuenta"	<text><text><text><text><text><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text></text></text></text>
	<
Una vez creada la cuenta, el usuario recibirá	miArgentina
un correo para activar su cuenta y acceder a notificaciones.	Tu cuenta ha sido creada! Enviamos un correo electrónico para verificarlo y activar tu cuenta.



un

Opción de registro 2: A través de la Obra Social

En este caso será necesarios:

- Registrase en la APP •
- Luego **validar** la cuenta en la Obra Social •

a.- Click en **"Registrarse"**



b Completar los datos personale	S
en los todos campos solicitado	S

c.- **Presionar sobre el botón "Registrar**" para guardar todos los datos





Aparecerá una **notificación** informando que debe **asistir a la Obra Social** de forma presencial para **validar** su identidad



Para Vincular su cuenta por favor diríjase a la Obra Social.

ACEPTAR

IMPORTANTE:

La validación de forma presencial en la Obra Social (Casa Central o filiales) es importante para completar el registro de la App. De lo contrario, no podrá acceder a los beneficios de la Aplicación.

¿CÓMO INGRESAR?

Ingresar por primera vez, después de registrarse:

- 🔵 Usuario registrado personalmente en la Obra Social
- >> Presionar la opción "Ingresar"
- >> Completar nombre de Usuario y Contraseña, luego clic en "Iniciar Sesión"



Usuario registrado través de Mi Argentina

- >> Presionar sobre el Ingreso de "Mi Argentina"
- >> Completar los datos de la cuenta, CUIL o pasaporte extranjero y Contraseña. Presionar sobre el botón "Ingresar"



En el caso de olvidar usuario y/o contraseña:

Si el registro fue de manera presencial en la OBRA SOCIAL

- >> Click sobre la opción "¿Olvidó su usuario y/o contraseña?"
- >> Completar con el email del usuario
- >> Presionar "Confirmar"



Si el **mail ingresado es correcto**, saldrá una notificación del envío de un mail a su casilla registrada con las instrucciones a seguir para recuperar su contraseña y/o usuario.

sido enviado.	
	ACEPTAR



- >> Presionar sobre Mi Argentina.
- >> Luego en "¿Olvidaste tu contraseña?".
- >> Ingresar el correo electrónico del usuario, presionar enviar e inmediatamente recibirá instrucciones al mail registrado para generar una nueva.

miArgentina
Recuperá tu contraseña
Ingresá tu correo electrónico para genera una nueva contraseña
juanp@mail.com
Enviar
Enviar Gro



TENER EN CUENTA QUE:

No será necesario registrarse cada vez que el usuario ingrese a la APP, en el inicio hace clic directamente en **"Continuar**.

¿Cómo cambiar de usuario?

Para ingresar con otro usuario en la misma app:

- >> Cerrar sesión e ingresar los datos correspondientes del otro usuario.
- >> Ingresar a "Mi Gestión".
- >> Presionar "Cerrar sesión" y luego "Aceptar".



Una vez cerrada la sesión sigue los pasos para ingresar ya mencionados en página 7.

PRESENTACIÓN **DE LA APLICACIÓN**

Menú Principal

Al ingresar a la APP, el menú aparece de manera predeterminada.

Si en algún momento elegimos otra opción de la aplicación, se puede volver al menú presionando "Inicio" 🕋



Opciones del menú

En este menú se encuentran las opciones de Acceso a:

Cartilla de Prestadoro	s Å		
"Cartilla de Prestadores"	"Farmacias"	"Filiales"	"Credenciales"
Cartilla Prestad	Farmacias	Filiales	Credenciales

╺┲ |

Puede encontrar la ubicación de aquellos prestadores que se encuentran en Convenio con la Obra Social.

- Completar los campos de búsqueda de acuerdo al Plan del afiliado y la zona más • cercana.
- Presionar "Buscar".

Este sistema de búsqueda se aplica también a Farmacias y Filiales.





Esta opción muestra la **tarjeta virtual** del afiliado/a y grupo familiar. Se la puede visualizar a pantalla completa presionando sobre los **datos del afiliado/a**.



MENÚ "MI GESTIÓN"

Opciones

Se accede presionando sobre el ícono de la persona.

å

En este menú se presentarán todas las opciones.







Esta opción sirve para **solicitar una autorización**, de cualquier tipo de estudio o práctica:

>> Presionar sobre el símbolo " + "

>> Completar los campos solicitados donde se debe seleccionar:

- Tipo de Prestación
- Fecha

- En **Referencia**: colocar obligatoriamente una descripción de lo que envía para ubicar luego la autorización, por ej. Estudios de Hipotiroidismo.

- >> **Cargar una foto** de una prescripción médica, historia clínica, etc. para justificar el pedido del mismo.
- >> Presionar sobre "Enviar Solicitud de Autorización".

Luego la autorización quedará registrada con el estado **Enviado** hasta que la auditen y se puede ver presionando sobre ella los detalles de la misma.

Una vez que la verifiquen los médicos auditores figurará **Autorizado o Rechazado** con las observaciones correspondientes.

Ŧ
Ŧ
~







Acá se mostrará el **listado** de todas las autorizaciones realizadas.





Permite cambiar la contraseña de la sesión, colocando la contraseña actual y luego confirmando la contraseña nueva. Realizado el cambio la APP se cerrará a su ventana de principal.





Permite cambiar la contraseña de la sesión, colocando la contraseña actual y luego confirmando la contraseña nueva. Realizado el cambio la APP se cerrará a su ventana de principal.

MENÚ "MENSAJES"

En esta opción se visualizarán **todas las notificaciones** de la APP, también las notificaciones emitidas por la Obra Social.

Para ver más detalles de los mensajes se puede presionar sobre el mismo, también permitirá ver las fechas del mensaje y eliminarlo de ser necesario.



Aquí se encuentra toda la información de la Obra Social:

- Teléfonos de contacto
- Domicilio



← In	formación	
TELEF	ONOS	DIRECCIONES
CASA CENT +54 9 381 450	T RAL 7800	ر
*	0	
	_	(m)